



Hautarzt-Praxis Assistentin für Empfang

Geringfügig 8-10 Stunden (ideal als Studentinnenjob)

Start: September (Einschulung ab Ende August)

Wir sind eine beliebte Hautarztpraxis (Privatarzt) im Herzen von Wien (Opernring, 1. Bezirk)

und suchen eine fröhliche und freundliche administrative Assistentin im Wartezimmer & Empfang.

Sie lieben die Kommunikation mit Menschen in Wort und Schrift (persönlich, Telefon und E-Mail) und haben ein freundliches Auftreten.

Sie arbeiten gerne selbständig und haben eine hohe Problemlösekompetenz. Hierbei sind Sie direkt Frau Dr. Lämmerhirt persönlich unterstellt und arbeiten direkt mit ihr im Praxisalltag zusammen.

- selbständiges administratives Arbeiten am Empfang im Wartezimmer
- Kommunikation per E-Mail, Telefon und persönlich am Empfang mit PatientInnen
- Terminvereinbarung und -koordination
- fröhliches und freundliches Auftreten in Wort und Schrift: Sie sind der erste Eindruck der Praxis :-)
- Englischkenntnisse ideal
- 100%ige Zuverlässigkeit
- 8-10 Stunden pro Woche** (1 Tag, Dienstag oder Donnerstag, fixe Arbeitszeiten)
- geringfügige Anstellung (Basis 470 Euro/Monat für 10 Stunden pro Woche) zzgl. 13 und 14. Gehalt
- ideal als fixer Job neben dem Studium
- keine Ausbildungsvoraussetzungen notwendig

Klingt interessant? Dann schreiben Sie uns Ihre **Bewerbung bis 30. Juni 2021 per E-Mail** an team@skin-balance.at