



Dr. Julia Lämmerhirt  
SKINBALANCE



## ONLINE BUSINESS ASSISTENTIN

**Festanstellung in Wien 15-20 Stunden**

Start: Mitte August/September

Wir sind ein erfolgreiches Online Unternehmen in Österreich im Gesundheitsbereich mit dem Online Programm "Endlich frei von Akne" und einem wachsenden Mitgliederbereich.

Wir unterstützen unsere Kunden, ihre Akne auf ganzheitliche Art und von inneren heraus loszuwerden - zu einem Leben ohne Hautentzündungen und frei von Akne.

Der ganzheitliche und ayurvedische Plan von Frau Dr. Julia Lämmerhirt verbindet dabei die Ernährungsberatung mit Lifestyle-Coaching und gesunder Lebensweise.

Sie lieben die Onlinewelt, eine gesunde Lebensweise, persönliches Wachstum und lernen gerne neue Dinge kennen?

Unser Motto ist: Wir helfen Menschen, sich wieder wohl in ihrer Haut zu fühlen - und verändern Leben!

Wenn Sie das anspricht, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

### **Was Sie gemeinsam mit uns umsetzen und weiterentwickeln werden:**

- Kundenkommunikation, Verwaltung der Kundendaten
- Betreuung der I LOVE MY SKIN Membership
- Assistenz von Dr. Julia Lämmerhirt bei Terminplanung und Korrespondenz
- Einrichtung, Pflege und Verbesserung unserer bezahlten Inhalte
- Mithilfe bei Administration und Verbesserung der Team- und Organisationsstrukturen
- Unterstützung bei Projekten, die uns gemeinsam weiterbringen

Sie müssen natürlich noch nicht alles perfekt können. Uns ist wichtig, dass Sie motiviert sind, neue Dinge zu entdecken, genau und verlässlich arbeiten und dass Sie selbständig Herausforderungen lösen.

Was Sie noch nicht können, lernen Sie von uns.

**Was Sie mitbringen sollten:**

Sie sind mit einigen der Aufgaben durch Ihre Ausbildung oder Ihre berufliche Tätigkeit schon vertraut – sehr gut!

**Was uns wichtig ist:**

Sie sind flexibel und lieben es, neue Dinge zu lernen und Herausforderungen eigenständig zu lösen.

Sie behalten gerne den Überblick und bleiben dran bei der Umsetzung.

Sie sind offen, neue Software kennen zu lernen und ständig zu optimieren.

**Was Sie sicher auch interessiert:**

Sie **arbeiten im Homeoffice** (in Wien oder der Umgebung von Wien) bei flexibler Zeiteinteilung (nach Vereinbarung) und kommen immer wieder in unser Büro in Wien 1 (Operring).

Sie bekommen von uns alle Tools und die Möglichkeit sich weiter zu bilden.

Wir verwenden unter anderem Microsoft Office, Google Drive, WordPress, Digimember/Digistore24, ZOOM, Getresponse, Canva, Asana, SLACK und ständig neue Programme.

Natürlich ist es schön, wenn Sie das eine oder andere schon kennen. Noch wichtiger ist uns aber, dass Sie es lieben, neue Programme kennen zu lernen, technische Herausforderungen zu lösen oder mit uns gemeinsam rasch herauszufinden, wie es geht.

Wir leben diese Werte: Wertschätzung, Ehrlichkeit, Offenherzigkeit und genau die leben Sie auch. Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement sind uns auch wichtig. Sind Sie dabei?

Wir haben für Sie auf Basis 38,5h-Vollzeit **€2.200,- als Bruttomonatsgehalt** (zzgl. 13. und 14. Gehalt) vorgesehen. Daraus errechnet sich das Gehalt für 15-20 Stunden. Bei anderer Stundenanzahl, Qualifikation und Erfahrung, lassen Sie uns darüber sprechen.

Klingt optimal, dann schreiben Sie uns **bis 30. Juni 2020** Ihre **Motivation & Bewerbung** als E-Mail an [team@drlaemmerhirt.com](mailto:team@drlaemmerhirt.com)

- Wer sind Sie und was haben Sie schon alles gemacht?
- Warum möchten Sie mit uns loslegen? Nennen Sie uns 5 Gründe. :- )

Wir freuen uns auf Sie!